TECNICO

FICHA: 3066221

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:

ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO: Contextualizar las políticas del SENA.

FASE DEL PROYECTO: Análisis

COMPETENCIA: Inducción

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

a. **Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.**

Se realizaron actividades dinámicas para romper el hielo y conocerse los aprendices de la formación entre si. Con la lectura de contextualización SENA, desarrollando una infografía que permita evidenciar los conocimientos adquiridos sobre la cultura y el lenguaje institucional en el SENA impartidos durante este momento de su formación.

b. **Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional**.

Se reflexiona sobre Ética, Moral y la integridad de una persona. Se estudia y dramatizan varios casos que referencia el cumplimiento del reglamento del aprendiz y se debate en plenaria el texto completo del Manual del Aprendiz.

c. **Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.**

Se desarrolla la actividad en equipo de trabajo, que permitieron formalizar de manera objetivas algunas conclusiones sobre el proyecto educativo institucional – PEI, formación por proyectos y estilos de aprendizaje, este de manera individual en cada aprendiz..

d. **Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.**

en el desarrollo de esta actividad, el aprendiz de manera activa y con fundamento en los conocimientos adquirido durante esta fase, construye un mapa conceptual.

e. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA

Esta actividad mide el nivel de comprensión adquirido durante esta proceso de formación, respondiendo acertadamente el cuestionario establecido frente a la estructura Senalogía.

FOTOGRAFIAS



Jornada Pedagógica



Jornada Pedagógica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Versión: 02

Marzo de 2015

Programa de formación:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES - INDUCCION
Instructor/Tutor:	Maria Fernanda Barreto Correales
ID 3066221	**CENTRO DE FORMACION** DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS — **TOTAL APRENDICES** 30

APRENDIZ		DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS Octubre																												CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
HEISNER FELIPE	SEPULVEDA-GUEVARA	1056772638																															0
LUIS CARLOS	VELASQUEZ-GALINDO	1007202480																															0
WIL KEVIN	TELLEZ-LARGO	1007202458															8	8	8	8			8	8									48
ANGEL JAIBER	ARRIETA GIRALDO	1020434865																															0
BRAYAN STIVEN	PULIDO CORTES	1007690333																															0
DARWIN	OQUENDO CARTAGENA	1017213515																															0
DIANA CAROLINA	ANZOLA SOTELO	1002624066																															0
FABIAN HUMBERTO	CARDONA RESTREPO	1056784336																															0
JHONATAN STIVEN	CAICEDO VALDERRAMA	1010219350																															0
JOHAN ESTEBAN	MATO RAMIREZ	1022997679																															0
JOHAN FELIPE	CADAVID PARRA	1036965057																															0
JOHN FREDDY	TRIANA CLAVIJO	1056774507																															0
JOSE ALDEMAR	MURCIA VALERO	1054564761																															0
JOSE ARMANDO	MONTEALEGRE TEUTA	1020482748																															0
JUAN CAMILO	PINTO SALDAÑA	1091965410																															0
JUAN DAVID	TORRES MONTOYA	1020495030																															0
JUAN DAVID	SANCHEZ PEREZ	1007202594																															0
KEVIN ANDRES	SILVA FIGUEROA	1129485875																															0
KEVIN ANDRES	CARVAJAL MAHECHA	1057095375																															0
LUIS ALONSO	REYES MAHECHA	7254359																															0
ANDRES CAMILO	SEPULVEDA-MORENO	1056769842																															0
MIGUEL ANGEL	BONIL PALMA	1056778898																															0
NICOLAS	BOTERO HERNANDEZ	1056770498																															0
OMAR DANIEL	HINCAPIE ESCAMILLA	1005363856																															0
DUVAN SANTIAGO	CUBILLOS-ANDRADE	1056772165																															0
ROBERTO	DIAZ IBARGUEN	82384697																															0
RONALD ANDRES	LUGO CORREDOR	1007729683																															0
UBER ALIRIO	HOYOS SEPULVEDA	1054540647																															0
KAROL MICHELL	SEPULVEDA-MONTOYA	1056773010																															0
YEISON RICARDO	PACHECO RODRIGUEZ	1002726743															8	8															16
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																																	

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.